

PUBLIC CONCERNE

- Toute personne souhaitant tenir sa comptabilité informatiquement, aides comptables et comptables

PRE REQUIS

- Connaissances et pratique de la comptabilité dans l'entreprise (Compte comptable, journaux, balance, lettrage ...)
- Utilisation courante de l'environnement Windows (Aisance relative à l'utilisation du clavier, connaissance de base des périphériques ...)

OBJECTIFS

- Savoir bien paramétrer son logiciel et l'adapter à ses besoins
- Maîtriser le travail quotidien de la tenue d'une comptabilité
- Être capable de tenir sa propre comptabilité sur le logiciel

CONTENU

- Mise en place du dossier
- Outils et Droits
- Données de base
- Types de saisie
- Consultation et lettrage d'un compte
- Editions
- Clôture annuelle
- Questions / Réponses

MOYENS PEDAGOGIQUES

- Matériel informatique de l'entreprise, le stagiaire étudie donc en situation réelle
- Logiciel EBP acheté par l'entreprise de l'apprenant : Comptabilité
- Support de cours à l'issue de la formation

METHODES PEDAGOGIQUES

- Tour de table pour re définir les objectifs en début formation
- Exposés théoriques et exercices pratiques sous forme de jeu d'essai
- Mise en situation réelle appliquée à la comptabilité de son entreprise

EVALUATION

- Questionnaire d'Auto positionnement en début de formation
- Evaluation tout au long de la formation sous forme de cas pratiques
- Application pratique des connaissances théoriques avec mise en situation (comptabilité de sa propre entreprise)
- Evaluation des acquis en fin de formation et de satisfaction
- Attestation d'assiduité

DUREE ET MODALITES D'ORGANISATION

- La durée de cette formation prévue est de 21h sur site
Se référer à la lettre de convocation pour les modalités d'organisation

QUALITE DU FORMATEUR

- Formatrice agréée EBP Académie depuis 2010
- Plus de 15 ans d'expérience en entreprise en tant que cadre financier
- Titulaire d'un DESCF